

## **CARRERA: INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

### **1. INFORMACIÓN GENERAL**

- 1.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** Universidad Técnica “Luis Vargas Torres” de Esmeraldas
- 1.2. NOMBRE DE LA FACULTAD:** Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.
- 1.3. NOMBRE DE LA CARRERA:** Ingeniería en Administración Pública
- 1.4. DENOMINACIÓN DEL TÍTULO:** Ingeniero en Administración Pública
- 1.5. NÚMERO Y FECHA DE LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO:** 17 de Octubre/2001
- 1.6. LUGAR DE FUNCIONAMIENTO DE LA CARRERA:** Esmeraldas

### **2. INFORMACIÓN CURRICULAR**

- 2.1. MODALIDAD DE ESTUDIOS:** Presencial
- 2.2. TIEMPO DE DURACIÓN DE LA CARRERA:** 9 niveles semestrales
- 2.3. NUMERO DE CRÉDITOS DE LA CARRERA:** 245 créditos
- 2.4. REQUISITOS DE GRADUACIÓN:** malla curricular, prácticas empresariales finales, tesis o proyectos alternativos de graduación.
- 2.5. OBJETIVOS DE LA CARRERA:**

#### **GENERAL:**

- Formar profesionales especializados en Administración Pública capaces de dirigir y administrar los procesos y recursos de las instituciones Estatales con calidad, enfocados en el Plan Nacional para el Buen Vivir, propendiendo al desarrollo local, provincial, regional y nacional.

#### **ESPECÍFICOS:**

- Poner a disposición de los estudiantes el elemento humano y los recursos económicos, materiales, tecnológicos, etc. que contribuyan a su formación proactiva, propositiva, innovadora, emprendedora; promoviendo el trabajo en equipo y la generación de proyectos orientados al desarrollo colectivo.
- Contribuir al desarrollo de la capacidad analítica del estudiante, necesaria para identificar problemas, optimizar soluciones e impulsar las transformaciones que requieren las organizaciones y comunidades en sus diferentes niveles o áreas.
- Impulsar continuamente la capacitación de los profesionales con un amplio sentido humanístico involucrados en el cambio y mejoramiento de la calidad de vida de su comunidad, con un amplio sentido de pertenencia e identidad.
- Ofertar a la comunidad un profesional con conocimiento y actitud integral, líder, generador de estrategias organizacionales innovadoras, conocedor de todos los elementos que contribuyan al desempeño de una gestión pública efectiva.

#### **2.6. PERFILES**

**DE ENTRADA:** Bachiller en Ciencias, Técnicos en Administración, Bachilleres Internacionales.

Con las siguientes competencias:

- Capacidad en lectura comprensiva
- Práctica de valores éticos
- Capacidad de razonamiento, reflexión y crítico

- Manejo de un buen nivel de idioma extranjero
- Habilidad en el manejo de TICs
- Habilidad en la comunicación oral y escrita

**PROFESIONAL:**

- Será capaz de comprender la acción gubernamental, desempeñarse con capacidad conceptual, metodológica, técnica y humana; y, resolver problemas sociales concretos a través de la práctica profesional, la docencia, la investigación y vinculación con la colectividad; contribuyendo al desarrollo integral de Esmeraldas, de la región norte y el país.
- Capacidad para expresar por escrito y verbalmente la realidad del entorno; con visión holística, actitud positiva e investigativa para buscar fuentes de información relacionadas con el contexto social, político y económico en las dimensiones mundial, latinoamericana, regional, provincial y local.
- Capacidad para desempeñarse e involucrarse con ética, compromiso, identidad, pertenencia, en forma integral y consciente de la realidad nacional actual, con la finalidad de satisfacer la demanda social de y hacia los gobiernos seccionales autónomos y demás instituciones del sector público.
- Habilidad para gestar, formular, ejecutar, evaluar, planes, programas y proyectos orientados hacia el aprovechamiento de los recursos a disposición de las instituciones de manera racional, minimizando al máximo la agresión al medio ambiente.
- Capacidad de emprendimiento de proyectos relacionados con la administración Pública, observando valores éticos y morales en beneficio de la sociedad.
- Capacidad autonómica de trabajo, de trabajo grupal observando normas de convivencia social, empatía, calidad y calidez.
- Habilidad en el manejo de idiomas e interrelación personal.

**DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE CRÉDITOS POR ÁREAS**

<b>ÁREA ACADÉMICA</b>	<b>CRÉDITOS POR ÁREA</b>	<b>PORCENTAJE %</b>
<b>BÁSICA</b>	52	21%
<b>HUMANÍSTICA</b>	25	10%
<b>PROFESIONALIZACIÓN</b>	148	61% *
<b>OPTATIVAS</b>	20	8%
<b>TOTAL</b>	<b>245</b>	<b>100%</b>

( \* ): Incluye el sistema de titulación

## MALLA CURRICULAR

### PRIMER NIVEL

CÓDIGOS	ASIGNATURA	HORAS PRESENC.	HORAS AUTON.	CRÉD.	PRERREQUISITO
1.3.53.2.1.1	Administración General	64	64	4	Preuniversitario
1.3.53.2.1.2	Contabilidad General	48	48	3	Preuniversitario
1.3.12.2.1.3	Matemática I	48	48	3	Preuniversitario
1.3.56.3.1.1	Nuevo Marco Constitucional	48	48	3	Preuniversitario
1.3.63.1.1.2	Metodología y Técnicas de Investigación	48	48	3	Preuniversitario
1.3.72.1.1.3	Principios filosóficos	32	32	2	Preuniversitario
1.3.53.2.1.5	Principios Económicos	32	32	2	Preuniversitario
1.3.12.2.1.4	Ofimática Básica	48	48	3	Preuniversitario
1.3.24.1.1.1	Educación Física I	32	32	2	Preuniversitario
<b>TOTAL</b>				<b>25</b>	

### SEGUNDO NIVEL

CÓDIGOS	ASIGNATURA	HORAS PRESENC.	HORAS AUTON.	CRÉD.	PRERREQUISITO
1.3.53.3.2.1	Administración de Recursos Humanos	64	64	4	1.3.53.2.1.1
1.3.53.2.2.1	Contabilidad de Costo de Servicios Públicos	48	48	3	1.3.53.2.1.2
1.3.59.3.2.1	Introducción a la administración Pública	64	64	4	1.3.53.2.1.1
1.3.56.3.2.2	Legislación Laboral y Social	48	48	3	1.3.56.3.1.1
1.3.12.2.2.2	Matemática II	48	48	3	1.3.12.2.1.3
1.3.71.1.3.1	Ética Profesional y Pública	48	48	3	Matricula
1.3.12.2.2.3	Computación II	64	64	4	1.3.12.2.1.4
1.3.24.1.2.1	Educación Física II	32	32	2	1.3.24.1.1.1
<b>TOTAL</b>				<b>26</b>	

### TERCER NIVEL

CÓDIGOS	ASIGNATURA	HORAS PRESENC.	HORAS AUTON.	CRÉD.	PRERREQUISITO
1.3.59.3.3.1	Control de Gestión Pública	80	80	5	1.3.53.2.2.1
1.3.53.2.3.1	Análisis Financiero	48	48	3	1.3.12.2.2.2
1.3.12.2.3.2	Matemática III	48	48	3	1.3.12.2.1.3
1.3.56.3.3.3	Legislación y Práctica Tributaria	48	48	3	1.3.56.3.2.2
1.3.53.2.3.3	Microeconomía	48	48	3	1.3.53.2.1.5
1.3.12.2.3.2	Estadística Descriptiva	48	48	3	1.3.12.2.3.2
1.3.12.3.3.2	Computación III (Software de aplicación)	64	64	4	1.3.12.2.2.3
<b>TOTAL</b>				<b>24</b>	

**CUARTO NIVEL**

CÓDIGOS	ASIGNATURA	HORAS PRESENC.	HORAS AUTON.	CRÉD.	PRERREQUISITO
1.3.53.3.4.1	Administración Financiera del Estado	80	80	5	1.3.53.2.3.1
1.3.53.2.4.1	Contabilidad Administrativa	64	64	4	1.3.53.2.2.1
1.3.12.2.4.2	Estadística Inferencial	48	48	3	1.3.12.2.3.2
1.3.56.3.4.3	LOGGE	64	64	4	1.3.56.3.3.3
1.3.53.2.4.3	Macroeconomía	64	64	4	1.3.53.2.3.3
1.3.57.1.4.1	Inglés I	48	48	3	Matricula
<b>TOTAL</b>				<b>23</b>	

**QUINTO NIVEL**

CÓDIGOS	ASIGNATURA	HORAS PRESENC.	HORAS AUTON.	CRÉD.	PRERREQUISITO
1.3.59.3.5.3	Organización Sector Público (Modernización de la Gestión Pública)	80	80	5	1.3.53.3.4.1
1.3.53.3.5.1	Contabilidad Gubernamental	80	80	5	1.3.53.2.4.1
1.3.53.2.5.2	Matemática Financiera	48	48	3	1.3.12.2.3.2
1.3.53.3.5.4	Teoría de Presupuesto	64	64	4	1.3.59.3.3.1
1.3.53.2.5.1	Comercio Exterior	48	48	3	1.3.53.2.4.3
1.3.57.1.5.1	Inglés II	48	48	3	1.3.57.1.4.1
1.3.12.3.5.2	Herramientas de Gobierno Electrónico	64	64	4	
<b>TOTAL</b>				<b>27</b>	

**SEXTO NIVEL**

CÓDIGOS	ASIGNATURA	HORAS PRESENC.	HORAS AUTON.	CRÉD.	PRERREQUISITO
1.3.59.3.6.1	Administración Presupuestaria Pública	80	80	5	1.3.53.3.5.3
1.3.59.3.6.2	Auditoría de Gestión Gubernamental	64	64	4	1.3.59.3.3.1
1.3.53.2.6.1	Investigación Operativa	48	48	3	1.3.12.2.4.2
1.3.56.3.6.4	Ley. Serv. Civil y Carrera Adm. y Homologación .Salarial	64	64	4	1.3.56.3.4.3
1.3.59.3.6.5	Política Económica y Pública	64	64	4	1.3.59.3.5.2
1.3.57.3.6.3	Inglés III	64	64	4	3.57.1.5.1
	Optativa I	64	64	4	
<b>TOTAL</b>				<b>28</b>	

**SÉPTIMO NIVEL**

CÓDIGOS	ASIGNATURA	HORAS PRESENC.	HORAS AUTON.	CRÉD.	PRERREQUISITO
1.3.53.3.7.3	Finanzas Públicas	80	80	5	1.3.59.3.6.1
1.3.53.3.7.1	Emprendimiento	64	64	4	1.3.59.3.6.2
1.3.53.3.7.5	Sist. Contb. y Presupuesto Comp.	64	64	4	1.3.53.3.5.3

	Integrada				
1.3.56.3.7.4	Ley de Compras Pública	64	64	4	1.3.56.3.6.4
1.3.56.3.7.2	Derecho Administrativo Ecuatoriano	48	48	3	1.3.56.3.6.4
	Optativa II	64	64	4	
	<b>TOTAL</b>			<b>24</b>	

#### OCTAVO NIVEL

CÓDIGOS	ASIGNATURA	HORAS PRESENC.	HORAS AUTON.	CRÉD.	PRERREQUISITO
1.3.56.3.8.6	Régimen Autónomo Descentralizado	48	48	3	1.3.59.3.5.2
1.3.61.3.8.5	Negociación y Solución de Conflictos	48	48	3	Matrícula
1.3.53.3.8.3	Gestión de Proyectos	64	64	4	1.3.63.1.1.2
1.3.53.3.8.2	Desarrollo Económico	64	64	4	1.3.53.2.4.3
1.3.59.3.8.4	Integración Económica Regional	48	48	3	Matrícula
1.3.56.3.8.1	Fundamentos del Servicio Público	48	48	3	1.3.56.3.7.2
	Optativa III	64	64	4	
	<b>TOTAL</b>			<b>24</b>	

#### NOVENO NIVEL

CÓDIGOS	ASIGNATURA	HORAS PRESENC.	HORAS AUTON.	CRÉD.	PRERREQUISITO
1.3.53.3.9.4	Planificación Estratégica Pública	80	80	5	
1.3.63.3.9.1	Gestión de Tesis	48	48	3	1.3.53.3.8.3
1.3.59.3.9.3	Participación Ciudadana y Control Social	64	64	4	1.3.59.3.8.4
1.3.59.3.9.5	Rendición de Cuentas y Veeduría Social	64	64	4	1.3.56.3.8.6
1.3.59.3.9.2	Nuevas Normas de Control Interno Relaciones Públicas	64	64	4	1.3.59.3.3.1
	Optativa IV	64	64	4	
	<b>TOTAL</b>			<b>24</b>	

#### DÉCIMO NIVEL

CÓDIGOS	ASIGNATURA	HORAS PRESENC.	HORAS AUTON.	CRÉD.	PRERREQUISITO
	SISTEMA DE TITULACIÓN			20	Aprobación del
					80% de la carrera
				<b>20</b>	
	<b>TOTAL CRÉDITOS</b>			<b>245</b>	